

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

Señor:

Apertura de ofertas:

DIA	MES	AÑO	HORAS	LUGAR
21	03	2017	15:00	Av. Rivadavia 1745 – 6 piso –CABA.

REGLON	CANTIDAD	ARTICULO Y CARACTERISTICAS
Único	-	<p>Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo por el término de doce (12) meses a partir del 1/4/17 al 31/3/18, del sistema de acondicionado de aire central, de equipos individuales, extractores y ventiladores en los sectores indicados del edificio sede central de esta AGN (Av. Rivadavia 1745, CABA) y del edificio anexo I de esta Institución (H. Yrigoyen 1236, CABA), de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.</p> <p>Edificio sede central de esta AGN (Av. Rivadavia 1745, CABA)</p> <p>Compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planta térmica, generadora de agua fría: 2 (dos) Máquinas enfriadoras de líquido con condensación por aire (Chillers) de 145 TR cada una, marca CARRIER Modelo 30RB522, ubicadas en la terraza del edificio central de esta Institución, un conjunto de tres (una de reserva) bombas centrífugas de caudal constante marca TROMBA, modelo RTL-N 65-315, un tanque de expansión marca GUIU TEAF-01. Sistema de dosificador de químicos para tratamiento del agua del circuito.- Planta térmica, generadora de agua caliente: 1 (una) caldera de 750.000 kcal/h con quemadores para gas natural ubicada en sala de máquinas del piso 11° (terrace), la circulación de agua se produce por las mismas bombas mencionadas en el punto anterior.

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

		<ul style="list-style-type: none">- Unidades de tratamiento de aire (UTA) 11 (once) de simple serpentina marca CARRIER modelo 39 ITC, con válvulas de control de tres vías.- Equipos Fan-coil 70 (setenta) con gabinete de simple serpentina distribuidos en los sectores perimetrales en todos los pisos, con válvulas de control de tres vías.- Circuitos de Cañerías de alimentación y retorno con 2 (Dos) colectores de distribución de alimentación y retorno.- Sistema mixto con equipos tipo multisplit compuesto por diecisiete (17) unidades interiores de pared y otras seis (6) unidades del tipo “baja silueta”. Ubicadas en el piso 10°.- Equipos splits individuales ubicados en todos los despachos de Auditores del piso 9° al 4° y en el 1° (7 unidades), equipos ubicados en el piso 10° (3 unidades), 9° (soporte técnico), 3° (2 unidades) (sistemas), 1° (of. 108), PB (sala monitoreo) y SS. Total splits (16) dieciséis unidades de diversas capacidades.- Ventilación mecánica: Tres (3) equipos ventiladores axiales que atienden las zonas de sanitario, de depósitos del SS y un equipo instalado en 1° piso para renovación de aire.- Extractores en locales sanitarios, sala de transformadores en SS, sala de monitoreo en PB.- Aire acondicionado del Centro de Cómputos: dos (2) equipos de acondicionadores de aires de precisión Línea DW-005 Westric.- Dos (2) equipos baja silueta unidad interior marca Mitsubishi, Modelo FDU 224 KX6F de 19100 frg/ hora, frio-calor por bomba, VRV refrigerante R410a, “High Static Ducted Unit”. Ubicados en el primer piso.- Una (1) unidad exterior marca Mitsubishi, modelo FDC335KX6G, VRV R410a, 12 HP “Multi condensing Unit” 380V. Ubicados en el patio de planta baja.- Dos (2) equipos portátiles ubicados en el piso 8°- Sistema de Control Centralizado BMS-HVAC: deberá
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>realizar la programación semanal solicitada por el Depto. de Infraestructura. Manejar el programa y reparar elementos para asegurar el funcionamiento del sistema.</p> <p>Las cantidades expresadas son indicativas, si existiera una diferencia numérica, deberá ser consultada en la vista a obra, caso contrario se considerará su alcance incluido en la oferta.</p> <p>Todos los trabajos se realizarán siguiendo las instrucciones y recomendaciones de los fabricantes.</p> <p><u>Se determinaran los trabajos necesarios según la frecuencia a realizarse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Con una frecuencia quincenal, como mínimo, se deberán realizar los siguientes trabajos: <p><u>Manejadoras de aire:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de filtros de aire. - Limpieza periódica de los rotores con la utilización de un cepillo de pelos suaves o espátula. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Con una frecuencia mensual, como mínimo, se deberán realizar los siguientes trabajos: <hr/> <p>GENERALES DE ORDEN ELÉCTRICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control de consumo de motores con registro en planillas - Revisión y/o reposición de señalizaciones luminosas - Revisión de controladores de temperatura de ambientes - Revisión de actuadores de válvulas de tres vías <p style="text-align: center;">GENERALES DE ORDEN MECÁNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo de filtros de aire en equipos de piso - Revisión y tensado de correas - Programa de rotación de bombas de agua de torres de
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>enfriamiento</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión de accionamiento de válvulas de tres vías de calefacción. <p>ESPECÍFICAS</p> <p><u>Bombas centrífugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ajuste de prensa estopa de eje.- Limpieza de tubo de drenaje.- Controlar nivel de aceite en cojinetes.- Cambio de bomba de reserva.- Controlar amperaje con pinza. <p><u>Manejadoras de aire:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Verificar pérdida de conexiones.- Verificar pérdida en llaves.- Las poleas del ventilador y del motor están ajustadas para rotación según proyecto, sin embargo, se recomienda verificar la velocidad de faz en el serpentín, que no deberá ser inferior a 1.6 m/s o superior a 3.0 m/s.- Limpieza de línea de drenaje y bandeja de condensado circulando agua limpia por línea de drenaje.- Chequear los niveles de grasa de la caja de rodamientos. Rellenar el nivel en caso de ser necesario. <p><u>Ventilación mecánica:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Verificar tensión de correas.- Verificar ajuste de poleas.- Tapas de gabinete: verificar el estado de las guarniciones y vedados y el funcionamiento de los picaportes de las tapas de modo de garantizar estanqueidad y ausencia de ruidos y vibraciones. <p><u>Tanque de expansión:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Verificar la presión del tanque de expansión responda a las condiciones de diseño $P=2,5 \text{ kg/cm}^2$. <p><u>Fan coils equipos individuales:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Verificar instalación eléctrica.- Lavar y secar el filtro de aire.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none">- Medir tensión y corriente de funcionamiento y comparar con la nominal.- Verificar terminales eléctricos.- Verificar obstrucción de suciedad y aletas aplastadas.- Medir diferencial de temperatura.- Verificar espacios del eje de los motores eléctricos.- Verificar posición, fijación y balanceamiento de la hélice o turbina.- Verificar operación del termostato. <p><u>Sistema de control Centralizado BMS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Limpieza de tableros de control DDC.- Ajuste de bornes de controladores, relés, borneras de frontera.- Limpieza de sensores de campo.- Ajuste de bornes de sensores de campo.- Verificación de funcionamiento de sensores de campo.- Verificación de cableados de alimentación.- Verificación de comunicación con controladores.- Verificación de pantallas.- Verificación de estrategias y lógicas de control. <p><u>Conductos, rejillas y difusores:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Limpieza de conductos.- Limpieza de rejillas y difusores.- Calibración de las rejillas de acuerdo a la temporada verano, otoño, invierno y primavera.- Reparación de eventuales pérdidas en conductos flexibles.- Reparación de eventuales daños en las aislaciones de conductos.- Verificación y eventual reparación de las fijaciones, velas, riendas y demás partes mecánicas de la instalación de conductos. <ul style="list-style-type: none">• Con una frecuencia semestral, como mínimo, se deberán realizar los siguientes trabajos:
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

		<p>GENERALES DE ORDEN ELECTRICO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Limpieza con aspiradora de tableros eléctricos, incluidos los de las máquinas enfriadoras de Agua.- Limpieza de contactos de los elementos de maniobra (interruptores – contactores – etc.)- Ajuste periódico de conexiones- Verificación de actuación de relevos térmicos (ensayar cortes), y ajuste de los mismos. <p>GENERALES DE ORDEN MECÁNICO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión y evacuación de aire de las cañerías- Limpieza de bateas de condensado y drenajes- Revisión y limpieza de filtros de agua de bombas <p>ESPECIFICAS</p> <p><u>Nichos de Fan coils:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión de las persianas metálicas, para que no afecten el normal funcionamiento.- Verificación y eventual reparación de las tapas para que no traben la entrada y salida de aire. <p><u>Fan coils:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Inspección general en instalación del equipo, cortocircuito de aire, distribución de insuflación en las unidades.- Verificar instalación eléctrica. <p><u>Tomas de Aire Exterior:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Limpieza de las TAE. <p><u>Unidades Interiores y Exteriores:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Limpieza exterior de los equipos. <p><u>Equipos Split y multisplit.:</u></p> <p>Unidad interior.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aspirado en seco y limpieza húmeda de los filtros de tela y/o plásticos.- Verificar pérdida en llaves- Medir tensión y corriente de funcionamiento y comparar con
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>la nominal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpiar bandeja y desagüe condensado. - Controlar amperaje del motor - Verificar terminales eléctricos. - Verificar pérdida de conexiones - Verificar perdida en llaves - Chequeo de presión de trabajo de gas refrigerante. - Controlar consumo eléctrico de motores. - Ajuste de prisioneras de turbina 60. <p>Unidad exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de filtros de aire - Limpieza de serperntinas 180 días - Ajuste de prisioneras de turbina 60 días - Ajuste de soporte del motro y ventilador - Ajuste de bornes en interconexión eléctrica <p><u>Circuitos de Alimentación y retorno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar fugas y/o perdidas en cañerías, colectores y en válvulas. - Revisar aislaciones por perdidas de condensación, reparación de eventuales daños en la misma. - Revisar las cunas de las cámaras donde están las llaves de corte por piso, que no haya agua de condensación. - Chequeo de funcionamiento de la totalidad de las llaves de los colectores, equipos, bombas y otros. <p><u>Bombas centrífugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar y regular corte por rele térmico. <p><u>Manejadoras de aire:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza a cepillo de serpentinas. En caso necesario purgar o drenar el serpentín - Aceitar bujes de motor (SAE 20). - Revisar toma de aire exterior. <p><u>Ventilación mecánica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustar soportes de motores - Revisar y ajustar conexión de lona.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><u>Máquinas enfriadoras (Chillers):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Se realizarán en un todo de acuerdo a los requerimientos del manual de mantenimiento del Fabricante (CARRIER) para el modelo 30RB522. <p>GENERALES DE ORDEN MECÁNICO</p> <ul style="list-style-type: none">• Con una frecuencia anual, como mínimo, se deberán realizar los siguientes trabajos: <ul style="list-style-type: none">- Limpieza de torres de enfriamiento y revisión de relleno- Revisión y limpieza de filtros de agua de bombas <p><u>Máquinas enfriadoras:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Apretar conexiones eléctricas del circuito de alimentación (ver tabla con los pares de apriete en manual).- Comprobar y reapretar, en caso necesario, todas las conexiones de control/comando (ver tabla con los pares de apriete en manual).- En caso necesario, eliminar el polvo y limpiar el interior de las cajas de control.- Comprobar la existencia y el buen estado de los dispositivos de protección eléctrica,- Sustituir los fusibles cada 3 años o cada 15.000 horas de funcionamiento (se endurecen con el tiempo).- Comprobar las conexiones de agua.- Purgar el circuito de agua.- Limpiar el filtro de agua.- Limpiar los condensadores con un chorro a baja presión y con un limpiador biodegradable.- Comprobar los parámetros de funcionamiento de la unidad y compararlos con los valores anteriores.- Sustituir los ventiladores de refrigeración de la caja de control utilizados cada cinco años. <p>Comprobar la altura de los soportes anti vibración (situados entre los carriles del compresor y el chasis de la unidad) tras 5</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

		<p>años de funcionamiento y, luego, todos los años. Cuando la altura mínima total de los soportes sea inferior a 28 mm, sustituir los soportes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sustituir la empaquetadura del prensaestopas de la bomba después de 10.000 horas de funcionamiento.- Comprobar los parámetros de funcionamiento de la unidad y compararlos con los valores anteriores. <p>Llevar y tener al día una hoja de mantenimiento, acompañando a cada unidad HVAC. Sera controlado y firmado de personal de la AGN asignado para tal fin.</p> <ul style="list-style-type: none">- Verificar el correcto funcionamiento del condensador- Inspección visual de restos de aceite (señal de fuga de refrigerante).- Limpieza del intercambiador de calor del aire (condensador):- Comprobar la posible eliminación de dispositivos de seguridad y si hay puertas/tapas mal cerradas.- Comprobar el informe de alarmas de la unidad Inspección visual general para identificar cualquier señal de deterioro.- Pares de apriete de las principales conexiones eléctricas- Limpieza Baterías del condensador- Control del sentido de giro del compresor <p><u>Mantenimiento del evaporador</u></p> <p>Comprobar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que la espuma aislante esté intacta y perfectamente colocada y sujeta.- Que los calentadores del evaporador funcionen correctamente y estén bien sujetos en la posición adecuada.- Que las conexiones del lado de agua estén limpias y no tengan fugas.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><u>Mantenimiento del compresor</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Separador de aceite.- Compruebe que los calentadores funcionan correctamente y verifique que éstos están bien sujetos al anillo del separador.- Cambio del filtro de aceite incorporado.- Chequeo de los condensadores de corrección de factor de potencia. <p><u>Tareas para el mantenimiento de los equipos Westric del Centro de Cómputos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Cortar la energía eléctrica de la unidad.- Bandeja de condensado: revisar que el agujero de drenaje no esté obturado y probar el libre escurrimiento por el desagote.- Carga de Gas en Unidades con R-22.- Filtros de Aire: verificar periódicamente el estado de los mismos y una vez que haya intervenido una alarma por filtro sucio, sustituir la totalidad de los filtros.- Serpentina: con la serpentina seca, remover con un pincel y sacar las partes mas gruesas a la vista luego con una aspiradora se absorberá el polvo. Si la serpentina aún permanece sucia o con signos de grasitud, lavarla con un detergente liviano.- Serpentina Condensadora: se deberá tener mayor cuidado con su limpieza con respecto a la evaporadora.- Tablero eléctrico: ajustar tornillos de contactadoras y/o llaves de corte, constatar manualmente que las contactoras se muevan libres. Si se observa suciedad, limpiarlos con un spray para tal fin. <p><u>Circuitos de Alimentación y retorno:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Aplicación de convertidor de óxido en sectores afectados por la oxidación.- Limpieza y lubricación de las válvulas de corte. <p><u>Elementos de medición (todos los del sistema, UTA's, Calderas, ME</u></p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

		<p><u>y otros):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ajuste y calibración de manómetros.- Ajuste y calibración de Termómetros. <p><u>Equipos Split y multisplit.:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Limpieza y desincrustación del serpentín.- Verificación de la carga del gas refrigerante y reposición del mismo <p><u>Caldera</u></p> <p>ANUAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Retirar quemador y la tapa del frente de la caldera• Verificar que el refractario de la tapa este en correcto estado• Limpiar los tubos de la caldera uno por uno con un cepillo de acero, retirándose los residuos• Retirar la válvula de sobrepresión y taponear esta salida de la caldera para que cuando se pruebe hidráulicamente la misma no se active y se pierde regulación• Cerrar las llaves de entrada y salida de la caldera y probarla hidráulicamente a 4 kg de presión, verificar que los tubos y uniones de la caldera no pierden por ninguna de sus soldaduras. Se deja la bomba durante 1 día• Probar y dejar en correcto funcionamiento los termostatos de trabajo y seguridad como el termómetro• Se cierra la tapa, el quemador, la válvula de sobrepresión y se deja en funcionamiento <p><u>Quemador</u></p> <p><u>Tareas a realizar al menos una vez al año 45 días antes de la temporada invernal</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Desarme del sistema de encendido (electrodos y sensor de llama)• Chequeo y reemplazo (en caso de necesidad) de los mismos• Control visual y reemplazo (si es necesario) de difusores de mezcla y tubos de llama
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none">• Armado del equipo• Chequeo de funcionamiento y de las seguridades• Control de aire gas (apertura de persiana de toma)• Ajuste de contactos y control de consumos de corriente de motor• Análisis de gases de combustión, realizado con un equipo electrónico marca Testo, con protocolo in situ e informe escrito posterior, para obtener máximo rendimiento y mínimos contaminantes <p>Edificio anexo I de esta Institución (H. Yrigoyen 1236, CABA)</p> <p><u>Se determinarán los trabajos necesarios según la frecuencia a realizarse</u></p> <p><u>QUINCENAL</u></p> <p><u>Manejadoras de aire:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Limpieza de filtros de aire• Limpieza periódica de los rotores con la utilización de un cepillo de pelos suaves o espátula <p><u>MENSUAL</u></p> <p>GENERALES DE ORDEN ELÉCTRICO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Control de consumo de motores con registro en planillas• Revisión y/o reposición de señalización luminosas• Revisión de controladores de temperatura de ambientes <p>GENERALES DE ORDEN MECÁNICO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reemplazp de filtros de aire en equipos de piso• Revisión y tensado de correas• Programa de rotación de bombas de agua de torres de enfriamiento• Revisión de accionamiento de válvulas de tres vías de calefacción
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ESPECÍFICO</p> <p><u>1. Torres de enfriamiento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Control de correas de ventiladores.- Limpieza de filtros de agua de torre.- Limpieza de torres.- Control y ajuste de reposición de agua y flotantes de torres.- Control de tablero.- Control de amperaje en motores.- Control de interruptores trifásicos de torre.- Control de los usillos porta paletas de los ventiladores.- Control de termostatos de comando de ventiladores.- Control y ajuste de bombas de torres.- Control y ajuste de acoples de goma de bombas de torre.- Control y nivelación de aceite de bombas.- Puesta en marcha y control de correcta operación. <p><u>2. En equipos de pisos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Control de correas- Control de filtros- Control de gas refrigerante- Limpieza de serpentinas- Control de pérdidas de agua- Revisión eléctrica, control eléctrico de motores, etc. <p><u>CALDERAS</u></p> <p><u>Tareas anuales para el mantenimiento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Retirar quemador y la tapa del frente de la caldera.- Verificar que el refractario de la tapa este en correcto estado.- Limpiar los tubos de la caldera uno por uno con un cepillo de acero, retirándose los residuos.- Retirar la válvula de sobrepresión y taponar esta salida de la caldera para que cuando se pruebe hidráulicamente la misma no se active y se pierde regulación.- Cerrar las llaves de entrada y salida de la caldera y probarla hidráulicamente a 4 kg de presión, verificar que los tubos y
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

		<p>uniones de la caldera no pierden por ninguna de sus soldaduras. Se deja la bomba durante 1 día.</p> <ul style="list-style-type: none">- Probar y dejar en correcto funcionamiento los termostatos de trabajo y seguridad como el termómetro.- Se cierra la tapa, el quemador, la válvula de sobrepresión y se deja en funcionamiento. <p><u>Tareas para el mantenimiento del quemador: las mismas se realizarán minimamente una vez al año 45 días antes de la temporada invernal</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Desarme del sistema de encendido (electrodos, y sensor de llama).- Chequeo y reemplazo (en caso de necesidad) de los mismos.- Control visual y reemplazo (si es necesario) de difusores de mezcla y tubos de llama.- Armado del equipo.- Chequeo de funcionamiento y de las seguridades.- Control de aire gas (apertura de persiana de toma).- Ajuste de contactos y control de consumos de corriente de motor.- Análisis de gases de combustión, realizado con un equipo electrónico marca Testo, con protocolo in situ e informe escrito posterior, para obtener máximo rendimiento y mínimos contaminantes. <p><u>SEMESTRAL</u></p> <p>GENERALES DE ORDEN ELECTRICO</p> <ul style="list-style-type: none">• Limpieza con aspiradora de tableros eléctricos• Limpieza de contactos de los elementos de maniobra (interruptores - contactores - etc.)• Ajuste periódico de conexiones• Verificación de actuación de relevos térmicos (ensayar cortes), y ajuste de los mismos
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

		<p>GENERALES DE ORDEN MECANICO</p> <ul style="list-style-type: none">•Revisión y evacuación de aire de las cañerías•Limpieza de bateas de condensado y drenajes <p>GENERALES DE FRECUENCIA ANUAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Limpieza de torres de enfriamiento y revisión de relleno• Control de flotante – reposición de agua – ventilador• Reemplazo de correas• Revisión y limpieza de filtros de agua de bombas <p>Se confeccionará una planilla de seguimiento del servicio donde se anotarán las operaciones de mantenimiento, reparaciones, abastecimientos, se verificará y entregará una copia al personal que la AGN determine para tal fin.</p> <p>Se establecerá una reunión de coordinación bimestral supletoria de las visitas programadas o emergencias. Se exigirá la presencia de un técnico responsable.</p> <p>SERA NECESARIO REALIZAR UNA VISITA PREVIA OBLIGATORIA DE MODO DE VERIFICAR EL ESTADO DE LA INSTALACIONES Y EQUIPOS ASI COMO LAS TAREAS A REALIZAR. EN CASO DE SUGERIR TRABAJOS SE COTIZARAN APARTE.</p> <p>LA EMPRESA DEBERA TENER ANTECEDENTES COMPROBABLES DE AL MENOS 5 AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN TRABAJOS DEL MISMO RUBRO Y ALCANCE.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALCANCE DE LOS TRABAJOS:

- 1-** Los trabajos de mantenimiento deberán incluir los servicios rutinarios, tales como la revisión, el ajuste y limpieza y un servicio preventivo para anticiparse a posibles averías.
- 2.-** Deberán efectuarse por lo menos cuatro (4) visitas mensuales, excepto que el Plan de Tareas que se deberá presentar indique tareas semanales.
- 3.-** Durante las inspecciones se deberán efectuar todos los controles necesarios para verificar el correcto funcionamiento de los equipos, comprobándose en todos los casos los requisitos y condiciones máximas de seguridad.

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

4 - Los servicios se cumplirán en días y horas hábiles dentro del horario normal de trabajo, no así las emergencias con la supervisión de personal que la AGN designe para tal fin.

5 - Las emergencias serán atendidas dentro de las 6 horas de comunicadas. Se atenderán todos los reclamos por desperfectos las 24 horas los 365 días del año.

6 Dentro de los alcances de las tareas se halla comprendida la prestación de mano de obra especializada. Se contemplará la provisión de repuestos previstos dentro del mantenimiento preventivo, refiriéndose estos a todos los consumibles (filtros, correas, refrigerantes, lubricantes, etc), no así los repuestos que devengan de una rotura eventual que serán presupuestados en caso de ser necesario su cambio, estando sujetos dichos presupuestos a su aprobación por parte de esta AGN. Todos los repuestos y accesorios que se utilicen deberán cumplir con las Normas IRAM o Normas Internacionales y serán nuevos, sin uso, salvo que expresamente se autorice a utilizar materiales de recambio. La AGN, una vez analizados los presupuestos que en cada caso presente el adjudicatario, se reserva el derecho de adquirir los elementos por su cuenta.

7 **REPUESTOS:** Dentro de los alcances de las tareas se halla comprendida la prestación de mano de obra especializada.

Se contemplará la provisión de repuestos previstos dentro del mantenimiento preventivo, refiriéndose estos a todos los consumibles (filtros, correas, refrigerantes, lubricantes, etc).

Los repuestos que devengan de una rotura eventual, serán presupuestados cada vez que necesiten ser cambiados, estando sujetos dichos presupuestos a su aprobación. Una vez analizados los mismos, la AGN se reserva el derecho de adquirir los elementos por su cuenta.

8 El oferente entregará una lista de precios de los repuestos y elementos cuyo recambio es habitual por desgaste o falla eventual, a los efectos de liquidar aquellas reparaciones por emergencia para dejar el equipo en funcionamiento. Dicha lista podrá actualizarse. Todos los repuestos y accesorios que se utilicen deberán cumplir con las Normas IRAM o Normas Internacionales y serán nuevos, sin uso, salvo que expresamente se autorice a utilizar materiales de recambio.

9 En cada caso el adjudicatario reparara el desperfecto, librando la instalación al uso normal, fundamentando el reclamo de pago respectivo en una memoria técnico-económica.

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

CLÁUSULAS PARTICULARES

FORMA DE PAGO: Dentro de los TREINTA (30) días corridos a partir de la recepción de la facturación mensual y su posterior conformidad por parte de esta entidad.

EL ADJUDICATARIO, EN CASO DE NO POSEERLO, DEBERA TRAMITAR EL OTORGAMIENTO POR PARTE DEL MINISTERIO DE ECONOMIA DEL NUMERO DE ALTA DE BENEFICIARIO (REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL ESTADO), PRESENTANDO LA DOCUMENTACION NECESARIA ANTE ESTA ENTIDAD. IGUAL PROCEDIMIENTO DEBERA LLEVAR A CABO EN EL SUPUESTO DE QUE HABIENDO TRAMITADO EL NUMERO DE BENEFICIARIO OPORTUNAMENTE, HUBIERA SIDO DADO DE BAJA DE DICHO REGISTRO POR INACTIVIDAD. EN AMBOS CASOS LOS FORMULARIOS CORRESPONDIENTES SERÁN ENTREGADOS POR ESTA ENTIDAD, A PEDIDO DEL INTERESADO.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: TREINTA (30) días hábiles administrativos a partir de la apertura de las ofertas.

Este plazo se prorrogará por otro período de TREINTA (30) días hábiles, sin necesidad de requerimiento, salvo que el oferente haga uso de su desistimiento sin penalidades con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo de mantenimiento inicial. Si desistiere de la oferta en un período en el que se había comprometido mantenerla, perderá la garantía de oferta.

PLAZO DE ENTREGA: Semanal, quincenal, mensual, de acuerdo a las necesidades del servicio y al Plan de Tareas que se apruebe.

FORMA DE COTIZACION: La cotización deberá expresarse por precio mensual de cada uno de los edificios, total general mensual y total general anual.

EL OFERENTE JUNTO CON SU OFERTA DEBERA PRESENTAR UN PLAN DE TAREAS, CON FRECUENCIA, SEMANAL, QUINCENAL, MENSUAL, SEMESTRAL, SEGÚN CORRESPONDA.

ASIMISMO Y JUNTO CON LA OFERTA SE DEBERA PRESENTAR UNA NÓMINA DE, COMO MÍNIMO, 5 (CINCO) TRABAJOS SIMILARES EFECTUADOS, INDICANDO LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, COMO ASÍ TAMBIÉN TODOS LOS DATOS NECESARIOS A FIN DE PODER CORROBORAR LA VERACIDAD DE LOS MISMOS.

VISITA PREVIA OBLIGATORIA. LOS OFERENTES DEBERÁN REALIZAR UNA VISITA OBLIGATORIA A EFECTOS DE VERIFICAR EL ESTADO DEL SISTEMA Y EQUIPOS, COMO ASÍ TAMBIÉN PODER DETERMINAR LOS TRABAJOS A REALIZAR. A TAL EFECTO SE EXTENDERÁ EL CERTIFICADO DE VISITA. NO SERÁN VÁLIDAS LAS OFERTAS PRESENTADAS POR QUIENES NO HAYAN EFECTUADO LA VISITA CORRESPONDIENTE.

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

SE FIJA COMO FECHA DE VISITA EL DÍA 15 DE MARZO DE 2017 A LAS 11.00 HS. QUIENES NO PUEDAN CONCURRIR ESE DÍA, PODRÁN HACERLO EN LA FECHA SUPLETORIA QUE QUEDA FIJADA PARA EL DÍA 17 DE MARZO DE 2017 A LA MISMA HORA. PREVIO A EFECTUAR LA VISITA (SEA EN LA FECHA ORIGINAL O EN LA SUPLETORIA), LOS INTERESADOS DEBERÁN COMUNICARSE CON LA DIVISIÓN CONTRATACIONES (TEL.: 4124-3757) A EFECTOS DE SU COORDINACIÓN.

SI DE LA VISITA TÉCNICA SURGIERAN TRABAJOS Y/O CAMBIO DE REPUESTOS NO PREVISTOS EN EL PRESENTE PLIEGO, SE DEBERÁN COTIZAR POR SEPARADO, O SEA QUE EN EL PRESUPUESTO SE CONSIGNARÁ UN IMPORTE POR LOS TRABAJOS DESCRIPTOS EN EL PRESENTE Y OTRO IMPORTE (EVENTUAL) POR LOS QUE SURJAN DE LA VISITA TECNICA CORRESPONDIENTE.

GARANTÍA TÉCNICA: Los repuestos que pudieran corresponder, deberán garantizarse por el término mínimo de UN (1) AÑO a partir de la provisión, excepto plazos distintos que resulten de uso corriente en el rubro comercial de que se trata. Se excluirán de la garantía los repuestos o reparaciones que resulten del uso anormal del equipo o cualquier modificación que se introduzca sin previa conformidad de la adjudicataria.

Antes de comenzar la realización de los trabajos, la adjudicataria deberá presentar la póliza vigente que cubra los accidentes del personal que efectuará los trabajos y, en caso de corresponder, copia de la póliza en vigencia de una Aseguradora de Riesgos del Trabajo debidamente autorizada. Cualquier modificación a la misma deberá comunicarla de inmediato.

El adjudicatario presentará por escrito los datos de su Responsable del Servicio de Higiene y Seguridad y adjuntará la fotocopia de la matrícula y/o registro habilitante.

La adjudicataria dará cumplimiento a las leyes de Higiene y Seguridad en el Trabajo (Ley n° 19587/72 – Decreto n° 351/79) y Riesgos del Trabajo (Ley n° 24.557), sus decretos, disposiciones reglamentarias y modificaciones.

Asimismo y en caso de corresponder, presentará las planillas de los elementos de protección personal firmada por los trabajadores, indicando la capacitación recibida.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El adjudicatario es responsable de lo dispuesto en las presentes cláusulas en cuanto se refiere al conocimiento y cumplimiento del mismo por parte de todo su personal o subcontratistas.

El contratista se hace responsable por cualquier empleado o persona que dependa de él, ante la AGN. Deberá proveer a su personal de los elementos de protección personal

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

necesarios para la realización de las tareas. El personal deberá circular solamente por los lugares determinados al efecto.

ORDEN Y LIMPIEZA

Se deberá mantener y controlar el orden y la limpieza durante el tiempo que duren las tareas de mantenimiento, observando que se dispongan los materiales, herramientas, desechos, etc. de modo que no obstruyan los lugares de trabajo y paso.

COMUNICACIONES: A efectos de un mejor control y normal funcionamiento con el personal contratado, las comunicaciones se harán únicamente por escrito. A tal efecto se habilitarán dos (2) libros por triplicado, que proveerá el adjudicatario, uno de Ordenes de Servicio que servirá para dejar constancia de las órdenes, instrucciones y observaciones que dicha sección, como resultado de sus inspecciones, imparta al adjudicatario, el cual será foliado y firmado en todas sus hojas por el responsable que determine el Sr. Jefe de Departamento Infraestructura y el Supervisor de la adjudicataria; y otro de Nota de Pedidos, también por triplicado, foliado y firmado en todas sus hojas por ambos supervisores, para recepcionar los pedidos, solicitudes, argumentaciones u observaciones de la adjudicataria. Las que serán contestadas por medio del Libro de Ordenes de Servicio.

En virtud de lo expresado, el adjudicatario nombrará un Representante que verificará y tomará nota de todas las novedades asentadas en el libro de Ordenes de Servicio; si así no lo hiciere, se considerarán recibidas por la firma adjudicataria por el simple registro en dicho libro y su ejecución deberá ser realizada dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes; su incumplimiento será motivo de observaciones.

El Representante suscribirá el Libro de Pedidos, teniendo la obligación de presentarlo para su firma al supervisor de la AGN, quien no se podrá negar a suscribir el pedido en el mismo momento de la presentación.

La aceptación o rechazo a las argumentaciones que efectúe el adjudicatario por medio del Libro de Nota de Pedidos, será resuelto exclusivamente por la Jefatura del Departamento Infraestructura, dejando constancia de su decisión a través de libro de Ordenes de Servicio, siendo sus determinaciones inapelables.

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta (en caso de cotizarse alternativas, el cálculo se efectuará por el monto mayor). La garantía deberá adjuntarse a la oferta y podrá constituirse mediante cualquiera de las formas admitidas por la reglamentación en vigencia (pagaré a la vista, cheque certificado, seguro de caución, títulos de la deuda pública emitidos por el Estado Nacional, aval bancario, etc.), pero deberá tenerse en cuenta que si el monto total de la garantía superase los PESOS CINCO MIL (\$ 5.000.-) NO PODRÁ utilizarse pagaré a la vista.

Serán rechazadas las ofertas que carecieran de la garantía descrita en el párrafo precedente.

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación. En cuanto a las formas de la garantía de cumplimiento del contrato, rigen las mismas disposiciones que para la garantía de mantenimiento de oferta.

El adjudicatario integrará la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de CINCO (5) días de recibida la orden de compra. En su defecto, se lo intimará en forma

AUDITORIA GENERAL DE LA NACION

ACTUACION N° 43/17

LICITACIÓN PRIVADA 7/17

fehaciente a hacerlo en un plazo no mayor de TRES (3) días, vencido el cual se le rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de oferta. El cumplimiento de todas sus prestaciones dentro del plazo de integración de la garantía, exime al adjudicatario de esta obligación, salvo el caso de rechazo de los bienes (en estos casos, el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo). Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin que previamente se integre la garantía que corresponda.

Si el adjudicatario rechazara la orden de compra o no constituyere la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado, la AUDITORIA GENERAL DE LA NACION podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

SALVO PARA AQUELLOS CASOS EN QUE EXPRESAMENTE SE DISPONE LO CONTRARIO, TODOS LOS PLAZOS INCLUIDOS EN ESTE PLIEGO SE ENCUENTRAN ESTIPULADOS EN DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS.

RIGEN PARA EL PRESENTE LLAMADO LAS ESTIPULACIONES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO N° 1023/01 Y EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES VIGENTE EN ESTA INSTITUCIÓN, APROBADO POR DISPOSICIÓN N° 87/06-AGN Y SUS MODIFICATORIAS N° 72/09, 180/10 Y 66/12 -AGN (QUE PUEDE SER CONSULTADO EN LA PÁGINA WEB www.agn.gov.ar).

CLAÚSULAS GENERALES

- 1) En el ámbito de la AUDITORIA GENERAL DE LA NACION las contrataciones se rigen por el régimen aprobado por el Decreto n° 1023/01 (B.O. n° 29.712 del 16/8/01), y la reglamentación aprobada por Disposición n° 87/06-AGN, con las modificaciones aprobadas por Disposición n° 72/09-AGN (que pueden ser consultadas en www.agn.gov.ar).
- 2) Salvo estipulación expresa en contrario incluída en las Cláusulas Particulares, se deberán presentar las ofertas por duplicado. Serán redactadas en idioma nacional y se cuidará de no omitir la firma y aclaración de la misma en todas sus hojas, indicando el monto unitario y total de cada elemento cotizado. Las enmiendas y/o raspaduras deberán ser debidamente salvadas. Las firmas y/o personas oferentes confeccionarán sus ofertas en sus propios formularios, conforme a las normas vigentes.
- 3) Los sobres, cajas o paquetes que contengan las ofertas se presentarán perfectamente cerrados, individualizando en la cubierta la contratación a que corresponden, día y hora de apertura y la identificación del oferente. Se deberá indicar en las propuestas el número de C.U.I.T. y la condición frente al I.V.A.- Se adjuntará el comprobante respectivo.
- 4) Por ser esta repartición IVA EXENTO no deberá discriminarse el I.V.A.
- 5) Los elementos adjudicados deberán ser entregados en el lugar y sector que se consigne en la pertinente Orden de Compra.
- 6) En relación al IMPUESTO DE SELLOS - LEY 3393 y 3394 (Boletín Oficial de la Ciudad 3333 y 3335) DECRETO N° 1.585/08 de conformidad al art. 351 'La AUDITORIA GENERAL DE LA NACION' se encuentra exenta de la cuota que le corresponde (50%) del pago de este gravamen. El proveedor es responsable por su parte, de esta obligación fiscal.
- 7) Se transcribe a continuación el Capítulo II (parte pertinente) de la reglamentación vigente:

CAPITULO II INFORMACION DE LOS PROVEEDORES

ARTICULO 32. CONTENIDO DE LA INFORMACION. Los interesados en participar en procedimientos de selección deberán proporcionar la información que en cada caso se indica. La misma se aportará por única vez en oportunidad de la primera presentación de ofertas que efectúen los interesados. En sucesivas presentaciones sólo deberán declarar bajo juramento que se hallan incorporados al Padrón de la Auditoría General de la Nación. En su caso, deberán proporcionar la actualización de los datos que hubieren variado desde su última presentación, de la misma forma prevista para la presentación original. Se aceptará la presentación de las planillas y formularios del Sistema de Proveedores (SIPRO) que se encuentren en vigencia y en los que conste que la información solicitada se ha presentado al SIPRO con anterioridad. En este caso resultará asimismo obligatoria la actualización de los datos que hubieren variado desde su última presentación.

a) PERSONAS FÍSICAS Y APODERADOS:

1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad.

2. Número de Código Unico de Identificación Tributaria.

3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

b) PERSONAS JURÍDICAS:

1. Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral.

2. Número de Código Unico de Identificación Tributaria.

3. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.

4. Fecha, objeto y duración del Contrato Social.

5. Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

c) PERSONAS JURÍDICAS EN FORMACIÓN:

1. Fecha y objeto del contrato constitutivo.

2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

d) CONSORCIOS Y UNIONES TRANSITORIAS DE EMPRESAS: Además de lo solicitado en el inciso b) deberán acompañar:

1. Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.

2. Identificación de las personas físicas que integran cada empresa.

3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto.

4. Fecha y número de inscripción registrado de la constancia de iniciación del trámite respectivo.

5. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

EN TODOS LOS CASOS, CON LA OFERTA DEBERÁ ACOMPAÑARSE:

a) Declaración jurada del oferente que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Auditoría General de la Nación.

b) Declaración jurada de juicios pendientes con el Estado Nacional, individualizando en su caso, carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y entidad demandada.

c) El "Certificado Fiscal para Contratar", en contrataciones superiores a PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000), o el monto que en el futuro fije la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). **ESTE CERTIFICADO ES DE PRESENTACION OBLIGATORIA JUNTO CON LA OFERTA. EL MISMO DEBERÁ ENCONTRARSE VIGENTE O RENOVARSE SI FUERA NECESARIO, AL MOMENTO DE LA INTERVENCION DE LA COMISION EVALUADORA DE OFERTAS.**

d) Para los contratos por el régimen de obra pública, el "Certificado de Capacidad de Contratación Anual", emitido por el Registro de Constructores de Obras Públicas, conforme artículo 1° del Anexo I del Decreto Reglamentario N° 1724/93.

e) Constancia de la AFIP firmada por representante legal o apoderado de la empresa.

f) En los casos en que se contrate la realización de obras o la prestación de servicios que deban ejecutarse con periodicidad regular (semanal, mensual, etc.) durante un lapso prolongado (bimestre, trimestre, semestre, año, etc.) y que demanden la presencia de personal de la adjudicataria ejecutando las tareas en las instalaciones de la Auditoría General de la Nación, deberá presentarse una Constancia de Inexistencia de Conflictos Colectivos de Trabajo expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo o la dependencia que en el futuro la reemplace. Asimismo, en los casos previstos en el presente apartado deberá presentarse una constancia de libre deuda sindical expedido por la entidad gremial que corresponda.

g) Proporcionar las referencias y/o antecedentes de contratación en curso o realizadas con otros organismos.

h) Presentar copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, firmada por Contador Público Nacional y certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas correspondiente a los dos últimos ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha documentación de acuerdo a la fecha de inicio de sus actividades que consten en el Estatuto Social o Contrato. En estos casos sólo deberán presentar los antecedentes que registren.

En los procedimientos de selección de etapa única no se podrá exigir en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares información que sea distinta a la establecida en este Reglamento, ni documentación alguna fuera de las oportunidades aquí previstas, con excepción de los casos en que se consideren de especial relevancia los antecedentes del proveedor, lo que deberá fundarse en el expediente.

ARTICULO 33. PEDIDOS DE DOCUMENTACION A OFERENTES. Los oferentes deberán acompañar dentro de los TRES (3) días de intimados, la documentación respaldatoria de la información requerida en el artículo 31 del presente Reglamento.

ARTICULO 34. REQUERIMIENTO DE INFORMES ADICIONALES. El Área de Contrataciones podrá requerir informes a otras jurisdicciones o entidades, de carácter público o privado, a fin de obtener información de carácter bancario, civil, comercial, penal o laboral sobre personas físicas o dependientes de las personas jurídicas interesadas en contratar con la Auditoría. Asimismo podrá requerir información a asociaciones de proveedores, comerciales o empresariales o a otras entidades afines.